



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

Pró-Reitoria de Planejamento  
Diretoria de Governança

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,  
PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPOPI**

PARNAÍBA, 2022



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO DELTA  
DO PARNAÍBA**

Pró-Reitoria de Planejamento  
Diretoria de Governança

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,  
PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPOPI**

  
PARNAÍBA, 2022

## Gestores, Equipe de elaboração e Registro das reuniões

**Pró-Reitor da PROPOPI**

Prof. Dr. Daniel F. P. Vasconcelos



- ✓ Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
- ✓ Curso de lotação: Biomedicina
- ✓ Sala: CCS, Bloco C, Pavimento 3º, Lado Oeste, Sala 07
- ✓ E-mail: vasconcelos@ufpi.edu.br

**PROPOPI**  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

**Prof. Dr. Daniel Fernando Pereira Vasconcelos – Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação**

**Coordenadores da PROPOPI**

Prof. Dr. Manoel Dias de Souza Filho



- ✓ Coordenador de Pesquisa
- ✓ Curso de lotação: Biomedicina
- ✓ Sala: Setor Norte, Bloco E, Sala 23
- ✓ E-mail: manoeldias@ufpi.edu.br

**PROPOPI**  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

**Prof. Dr. Manoel Dias de Souza Filho – Coordenador de Pesquisa da Graduação**

**Coordenadores da PROPOPI**

Prof. Dr. Baldomero Antonio Kato da Silva



- ✓ Coordenador de Pós-Graduação *Stricto Sensu*
- ✓ Curso de lotação: Fisioterapia
- ✓ Sala: Setor Oeste, Bloco F, Sala 06
- ✓ E-mail: coordpg.ufdpar@ufpi.edu.br

**PROPOPI**  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO

**Prof. Dr. Baldomero Antonio Kato da Silva – Coordenador de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu***

**Coordenadores da PROPOPI**

Prof. Dra. Lorena  
Sousa Soares



- ✓ Coordenadora de Pós-Graduação *Lato Sensu*
- Curso de lotação: Medicina
- ✓ Sala: Setor Norte, Bloco E, Sala 8
- E-mail: profalorenasoares@ufpi.edu.br

**PROPOPI**  
PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,  
INOVACÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

**Profa. Dra. Lorena Sousa Soares – Coordenadora de Pós-Graduação *Lato Sensu***

**Coordenadores da PROPOPI**

Prof. Dr. Giovanni  
Rebouças Pinto



- ✓ Coordenador de Inovação e Propriedade Intelectual
- Curso de lotação: Biomedicina
- ✓ Sala: Setor Norte, Bloco E, Sala 22
- E-mail: cipi.ufdpar@ufpi.edu.br

**PROPOPI**  
PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,  
INOVACÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

**Prof. Dr. Giovanni Rebouças Pinto – Coordenador de Inovação e Propriedade Intelectual**



**Equipe de elaboração do PDU**, da esquerda para a direita, Prof. Dr. Baldomero Antonio Kato da Silva, Prof. Dr. Daniel F. P. Vasconcelos, Prof. Dr. Manoel Dias de Souza Filho, Profa. Dra. Lorena Sousa Soares e Prof. Dr. Giovanni Rebouças Pinto.

## Lista de figuras, quadros e tabelas

### FIGURAS

<b>Figura 01:</b> organograma da estrutura administrativa da PROPOPI.....	10
<b>Figura 02:</b> Distribuição dos planos de trabalhos desenvolvidos no PIBIC por área.....	17
<b>Figura 03:</b> Relação de planos de trabalho por professores por curso.....	18
<b>Figura 04:</b> mapa estratégico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.....	25
<b>Figura 05:</b> cadeia de valor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.....	26

### QUADROS

<b>Quadro 01:</b> perfil do pessoal permanente em funções administrativas na PROPOPI.....	13
<b>Quadro 02:</b> perfil do pessoal terceirizado em atividade na PROPOPI.....	15
<b>Quadro 03:</b> bolsistas em atividade na PROPOPI.....	15
<b>Quadro 04:</b> Programas e Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> .....	16
<b>Quadro 05:</b> Programas e Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> .....	16
<b>Quadro 06:</b> matriz SWOT da Coordenação de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> .....	27
<b>Quadro 07:</b> matriz SWOT da Coordenação de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> .....	28
<b>Quadro 08:</b> matriz SWOT da Coordenação de Pesquisa da Graduação.....	29
<b>Quadro 09:</b> matriz SWOT da Coordenação de Inovação e Propriedade Intelectual.....	30
<b>Quadro 10:</b> matriz SWOT do Comitê de Ética em Pesquisa.....	31
<b>Quadro 11:</b> Planejamento e desenvolvimento tático – painel de metas.....	32
<b>Quadro 12:</b> Planejamento operacional – painel de estratégias e planos de ações.....	40
<b>Quadro 13:</b> plano anual de contratações de bens, serviços e TICs.....	51
<b>Quadro 14:</b> metas do exercício anterior e situação atual das demandas.....	55

### TABELA

<b>Tabela 01:</b> Projetos em Execução/Concluídos em 2021 na UFDPAr.....	19
--	----

## SUMÁRIO

### 1. APRESENTAÇÃO

1.1 Introdução.....	07
1.2 Missão.....	08
1.3 Visão.....	09
1.4 Valores.....	09

### 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Organograma.....	10
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade.....	10
2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente.....	13
2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado.....	15
2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista.....	15

### 3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 Pós-Graduação.....	16
3.2 Pesquisa.....	17
3.3 Políticas de Inovação.....	20

### 4. INFRAESTRUTURA FÍSICA..... 23

### 5. PLANEJAMENTO TÁTICO

5.1 Introdução.....	24
5.2 Mapa Estratégico.....	25
5.3 Cadeia de Valor.....	26
5.4 Análise SWOT.....	27
5.5 Painel de Objetivos e Metas da Unidade.....	32

### 6. PLANEJAMENTO OPERACIONAL

6.1 Plano de Trabalho Anual.....	40
6.2 Gestão de Compras e Contratações.....	51
6.3 Resultados de Exercício Anterior.....	55

### 7. CONCLUSÃO..... 58

## 1. APRESENTAÇÃO

A Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018 criou a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), por desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI), na qual em seu Art. 4º, Parágrafo único, inclui a transferência automática dos cursos de todos os níveis. No Ano de 2020 foi criada a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI) pela Resolução Nº 2, de 12 de fevereiro de 2020 Em junho de 2021 foram nomeados em caráter temporário os Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e de Pesquisa da Graduação, e em outubro de 2021 houve a instalação da estrutura associada oficial da PROPOPI, com as publicações dos atos de nomeação que constituíram a Pró-Reitoria e suas Coordenações associadas (Coordenação de Pesquisa da Graduação, Coordenação de Pós-Graduação *Latu Sensu*, Coordenação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Coordenação de Inovação e Propriedade Intelectual). A PROPOPI tem como compromisso apoiar a pesquisa, a pós-graduação e a inovação por meio do desenvolvimento tecnológico, científico e do empreendedorismo dentro da universidade, alinhados com a Missão, Visão e Valores da UFDPAr.

### 1.1 Introdução

A **Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI)** é responsável por estabelecer diretrizes e metas referentes à política de pós-graduação, pesquisa e inovação tecnológica da UFDPAr, promovendo suporte aos cursos de pós-graduação e assessorando a comunidade acadêmica nos assuntos relativos à pesquisa científica e tecnológica. Organiza-se internamente pelas seguintes Coordenações: Coordenação de Pesquisa da Graduação, Coordenação de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, Coordenação de Pós-Graduação *Latu Sensu* e Coordenação de Inovação e Propriedade Intelectual. A PROPOPI localiza-se no Bloco 03, Setor II, 3º pavimento, Lado Oeste, Sala 01.

Na pós-graduação *stricto sensu*, desenvolve ações de gestão acadêmica dos programas, além de apoio financeiro através da gerência de recursos dos Programas de Pós-Graduação e de bolsas de estudo aos alunos de mestrado e doutorado. Tem como meta permanente a ampliação e permanência do corpo discente, a

internacionalização, e o atendimento às diretrizes da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

No campo da pós-graduação *latu sensu*, incentiva a implantação de formação continuada, cursos de especialização, aperfeiçoamento, residências médicas, residências em outras áreas da saúde/multiprofissionais e cursos de atualização, desenvolvendo e promovendo ações que culminem em avanços nos conhecimentos das áreas atendidas.

As atividades de pesquisa são voltadas à otimização da aplicação dos recursos estruturais, pessoais e materiais no desenvolvimento de ações que ampliem a realização, aplicabilidade e inserção social das pesquisas desenvolvidas na UFDFPar, oferecendo suporte a pesquisadores e alunos de iniciação científica e tecnológica, bem como participando de projetos e programas de cooperação técnico-científica em parceria com outras instituições e agências de fomento.

No que tange à inovação tecnológica e propriedade intelectual, além da implantação de ações para proteção intelectual, a PROPOI é responsável gerenciamento do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), bem como pelo incentivo à incubação de empresas, promovendo integração entre a universidade e setores produtivos da sociedade.

Em todas as ações das Coordenações vinculadas à pró-reitoria, busca-se sempre interlocução com agências de fomento estaduais e federais por meios institucionais ou incentivando-se os pesquisadores à inscrição em editais, bem como promovendo políticas próprias para fortalecimento das ações relacionadas às atribuições da PROPOPI.

Sob a gestão da PROPOPI, mas operando de forma independente e autônoma, estão vinculados os Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP-UFDFPar) e o Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA-UFDFPar).

## **1.2 Missão**

Formar profissionais, produzir e socializar conhecimento científico com ética e inovação, comprometidos com o desenvolvimento da excelência na pesquisa para atuar na sociedade e promover transformações sociais, políticas inclusivas e sustentáveis.

### **1.3 Visão**

Ser referência na pesquisa de qualidade, capaz de gerar e transferir conhecimentos que atuem e se integrem aos diferentes contextos sociais, encontrando soluções sustentáveis e inovadoras que contribuam no desenvolvimento local, regional e global.

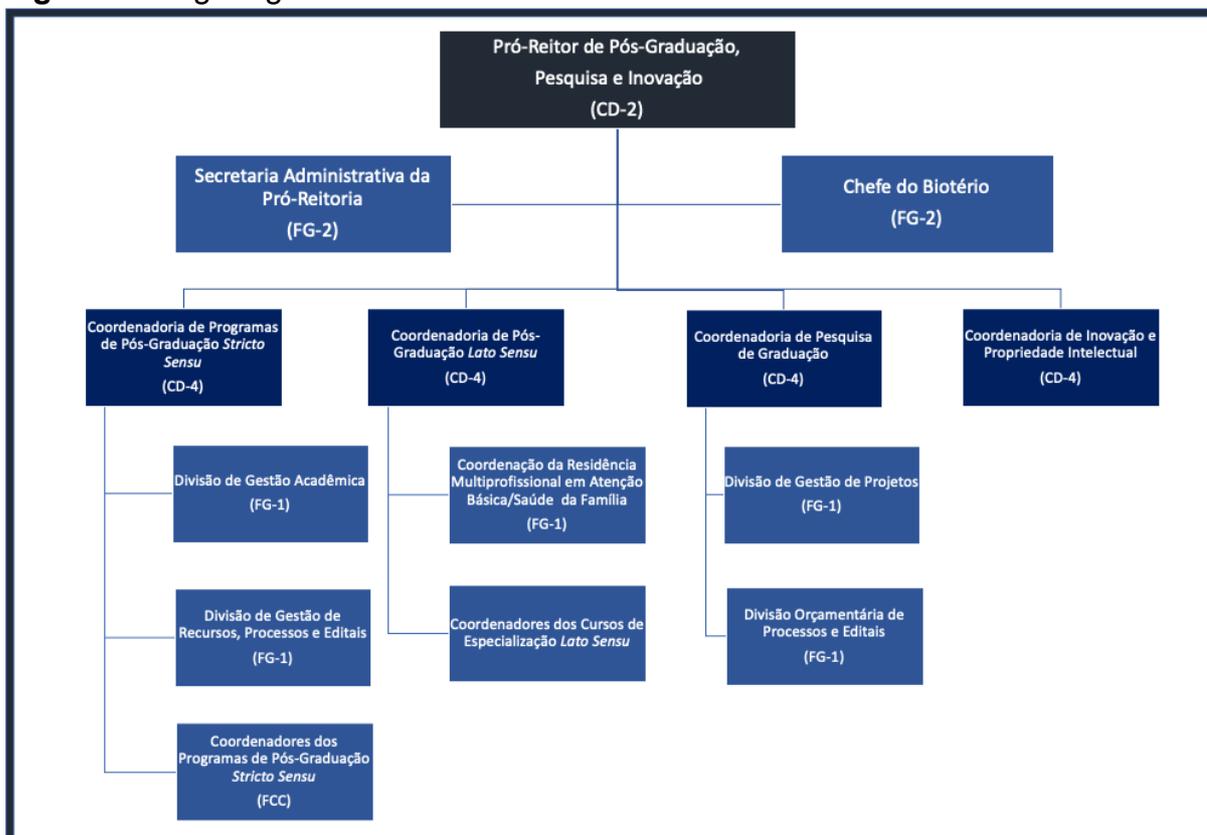
### **1.4 Valores**

- Ética
- Coletividade
- Desenvolvimento
- Integridade
- Respeito
- Trabalho em Equipe
- Equidade
- Ciência

## 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

### 2.1 Organograma

**Figura 01:** organograma da estrutura administrativa da PROPOPI



### 2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

A PROPOPI apresenta em sua estrutura organizacional quatro coordenadorias: Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (CPPGSE), Coordenadoria de Pós-Graduação *Lato Sensu* (CPPGLS), Coordenadoria de Pesquisa da Graduação (CPG) e Coordenadoria de Inovação e Propriedade Intelectual (CIPI), cujas competências estão listadas abaixo.

#### **Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu***

- I. Assessorar a Pró-Reitoria no planejamento e aplicação das diretrizes de ensino relacionadas aos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*;

- II. Propor e zelar pelo cumprimento dos regulamentos e normas relacionados à Pós-Graduação *Stricto Sensu*;
- III. Propor e implementar políticas de consolidação da Pós-Graduação *Stricto Sensu*;
- IV. Propor normas de funcionamento dos comitês e assessorias internas de apoio às ações de sua coordenação, quando couber;
- V. Assessorar a elaboração de projetos de cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*;
- VI. Assessorar as coordenações dos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, e
- VII. Acompanhar e assessorar os cursos Pós-Graduação *Stricto Sensu* ofertados pela UFDPAr com eventuais parceiros.

#### **Coordenadoria de Pós-Graduação *Lato Sensu***

- I. Assessorar a Pró-Reitoria no planejamento e aplicação das diretrizes de ensino relacionadas aos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*;
- II. Propor e zelar pelo cumprimento dos regulamentos e normas relacionados à Pós-Graduação *Lato Sensu*;
- III. Propor e implementar políticas de consolidação da Pós-Graduação *Lato Sensu*;
- IV. Propor normas de funcionamento dos comitês e assessorias internas de apoio às ações de sua coordenação, quando couber;
- V. Estabelecer processos formativos direcionados ao aprimoramento do trabalho pedagógico desenvolvido com objetivo de avaliação dos cursos *Lato Sensu*;
- VI. Assessorar a elaboração de projetos de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*;
- VII. Assessorar as coordenações dos programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*, e
- VIII. Acompanhar e assessorar os cursos Pós-Graduação *Lato Sensu* ofertados pela UFDPAr com eventuais parceiros.

## **Coordenadoria de Pesquisa da Graduação**

- I. Acompanhar e aplicar as diretrizes e regulamentos relacionados aos programas institucionais de apoio à pesquisa;
- II. coordenar o desenvolvimento dos projetos de financiamento de bolsas de iniciação científica e tecnológica junto aos órgãos de fomento;
- III. coordenar a elaboração, acesso e acompanhamento de projetos institucionais de pesquisa;
- IV. acompanhar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aprovados por meio de editais específicos ou em colaboração com órgãos governamentais, e
- V. fornecer orientação e apoio aos professores, estudantes e técnicos administrativos em educação na execução dos editais, regulamentos e normas, no âmbito das atividades de pesquisa.

## **Coordenadoria de Inovação e Propriedade Intelectual**

- I. Coordenar e avaliar as atividades relacionadas à inovação tecnológica;
- II. Propor e acompanhar a execução de políticas de geração e proteção do conhecimento na UFDFPar;
- III. Promover e disseminar a cultura de inovação tecnológica;
- IV. Assessorar a consolidação do Núcleo de Inovação Tecnológica no âmbito da UFDFPar;
- V. Acompanhar a gestão da propriedade intelectual gerada no âmbito da UFDFPar ou em parceria com outras instituições públicas e privadas;
- VI. Propor mecanismos de prestação de serviços tecnológicos gerados na UFDFPar;
- VII. Propor e assessorar a realização de eventos relacionados à inovação tecnológica, e
- VIII. Promover a qualificação de servidores e estudantes em inovação tecnológica e propriedade intelectual.

## 2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

**Quadro 01:** perfil do pessoal permanente em funções administrativas na PROPOPI

02	QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE EM FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS									
UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CH	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	PROPOPI	DOCENTE	40h	Daniel Fernando Pereira Vasconcelos	DOCENTE	ASSOCIADO III	SUPERIOR	- Graduado em Odontologia - Doutor em Biologia Bucodental	CD-2	Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
	CPPGSE	DOCENTE	40h	Baldomero Antonio Kato da Silva	DOCENTE	ASSOCIADO II	SUPERIOR	- Graduado em Fisioterapia - Doutor em Saúde e Desenvolvimento	CD-4	Coordenador de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>
	CPG	DOCENTE	40h	Manoel Dias de Sousa Filho	DOCENTE	ADJUNTO IV	SUPERIOR	- Graduado em Odontologia - Doutor em Biotecnologia	CD-4	Coordenador de Pesquisa da Graduação
	CIPI	DOCENTE	40h	Giovanny Rebouças Pinto	DOCENTE	ASSOCIADO III	SUPERIOR	- Graduado em Biomedicina - Doutor em Genética	CD-4	Coordenador de Inovação e Propriedade Intelectual
	CPPGLS	DOCENTE	40h	Lorena Sousa Soares	DOCENTE	ADJUNTA II	SUPERIOR	- Graduada em Enfermagem - Doutora em Enfermagem	CD-4	Coordenadora de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>
	PROPOPI/ DGA	TÉCNICO	40h	Carlos Eduardo do Carmo Costa Silva	TÉCNICO	104	MÉDIO	-	FG-1	- Chefe da Divisão de Gestão Acadêmica; -Análise Documental, Emissão e Registro dos Diplomas e Certificados de Pós-Graduação - Secretário administrativo do Programa de Pós-Graduação em Artes Patrimônio e Museologia
	BIOT	TÉCNICA	40h	Raissa Paula Araújo Alves	MÉDICA VETERINÁRIA	304	SUPERIOR	- Graduada em Medicina Veterinária	FG-2	- Chefe do Biotério - Responsável Técnica do Biotério

								- Doutora em Ciência Animal		- Subcoordenadora do Biotério da Estação de Piscicultura
Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	CPPGCB	DOCENTE	40h	Marcelo de Carvalho Filgueiras	DOCENTE	ASSOCIADO I	SUPERIOR	- Graduado em Fisioterapia - Doutor em Ciências Morfológicas	FCC	Coordenador do Programa de Pós- Graduação em Ciências Biomédicas
	CPPGAPM	DOCENTE	40h	Rodrigo de Sousa Melo	DOCENTE	ADJUNTO IV	SUPERIOR	- Graduado em Turismo - Doutor em Desenvolvimento e Meio Ambiente	FCC	Coordenador do Programa de Pós- Graduação em Artes, Patrimônio e Museologia
	CPPGBIOTEC	DOCENTE	40h	Jand Venes Rolim Medeiros	DOCENTE	ASSOCIADO III	SUPERIOR	- Graduado em Ciências Biológicas - Doutor em Farmacologia	FCC	Coordenador do Programa de Pós- Graduação em Biotecnologia
	CPPGSF	DOCENTE	40h	Fernando Lopes e Silva Júnior	DOCENTE	ADJUNTO III	SUPERIOR	- Graduado em Educação Física - Doutor em Educação Física	FCC	Coordenador do Programa de Pós- Graduação em Saúde da Família
	CPPGPSI	DOCENTE	40h	Sandra Elisa de Assis Freire	DOCENTE	ASSOCIADA I	SUPERIOR	- Graduada em Psicologia - Doutora em Psicologia Social	FCC	Coordenadora do Programa de Pós- Graduação em Psicologia
	CPPGBIOTEC	TÉCNICO	30h	Leiz Maria da Costa Veras	TÉCNICA DE LABORATÓRIO	NI	SUPERIOR	- Graduada em Ciências Biológicas - Doutora em Biotecnologia	-	Execução de trabalhos técnicos de laboratório, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e substâncias. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Programas de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	PRMSF	DOCENTE	40h	Natasha Teixeira Medeiros	DOCENTE	ADJUNTA I	SUPERIOR	- Graduada em Fisioterapia - Doutora em Saúde Coletiva	FG-1	Coordenadora da Residência Multiprofissional em Atenção Básica/Saúde da Família

## 2.4 Perfil do Quadro do Pessoal Terceirizado

**Quadro 02:** perfil do pessoal terceirizado em atividade na PROPOPI

02	QUADRO DE PESSOAL TERCEIRIZADO					
UNIDADE	SIGLA	FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	PROPOPI	Anderson Velany Masullo Vieira	Operador de Microcomputador	SUPERIOR	- Graduado em Turismo	- Secretário Administrativo da PROPOPI - Secretário do CEP/UFDPar - Secretário do CEUA/UFDPar
Programa de Pós-Graduação em Psicologia	CPPGPSI	Antonia Daniele da Silva Benício	Assistente Administrativa	SUPERIOR	- Graduada em Administração e Marketing	- Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Psicologia

## 2.5 Perfil do Quadro do Pessoal Bolsista

**Quadro 03:** bolsistas em atividade na PROPOPI

QUADRO DE PESSOAL BOLSISTA			
SIGLA	UNIDADE DE LOTAÇÃO	BOLSISTA	CURSO
PROPOPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	Narjara dos Santos Dídimo	Bacharelado em Fisioterapia
PROPOPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	Amanda Vitória Ferreira de Araújo	Bacharelado em Fisioterapia
PROPOPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	Victória Sandys Mapurunga de Sousa	Bacharelado em Psicologia

### 3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

A UFDPAr oferece Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*, vinculados à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI), buscando a integração entre ensino, pesquisa e atuação profissional.

#### 3.1 Pós-Graduação

As pós-graduações *Lato Sensu* compreendem cursos de especialização e programas de residência, com objetivo de complementar a formação acadêmica e expandir as competências técnicas para as demandas da atuação profissional.

As pós-graduações *Stricto Sensu* compreendem cursos de mestrado - que objetivam a formação de docentes, pesquisadores ou profissionais especializados e capazes de desempenhar atividades de pesquisa – e doutorado, voltados à formação de profissionais que atuem como pesquisadores autônomos e docentes em cursos de graduação e pós-graduação.

**Quadro 04:** Programas e Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

PROGRAMA/CURSO	NÍVEL	VAGAS ANUAIS	TOTAL DE BOLSAS	CONCEITO CAPES
Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia	M/D	40	20(M) 15(D)	4
Programa de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas	M	30	15	3
Programa de Pós-Graduação em Artes, Patrimônio e Museologia	M	30	-	3
Programa de Pós-Graduação em Psicologia	M	25	09	3
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família	M	09	-	3

**Quadro 05:** Programas e Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*

PROGRAMA/CURSO	MODALIDADE	VAGAS ANUAIS	TOTAL DE BOLSAS
Residência Multiprofissional em Saúde da Família/Atenção Básica	Residência Multiprofissional	12	12
Especialização em Gestão de Negócio e Empreendedorismo	Especialização gratuita	44	-
Especialização em Biologia Vegetal	Especialização autossustentada (via FADEX)	40	-

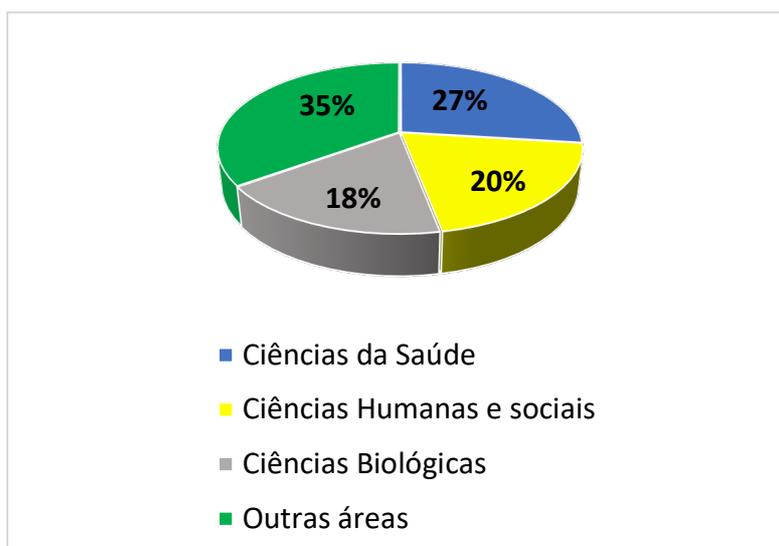
### 3.2 Pesquisa

A Coordenação de Pesquisa da Graduação, vinculada a PROPOPI, executa programas estimulando a pesquisa seguintes programas:

#### **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)**

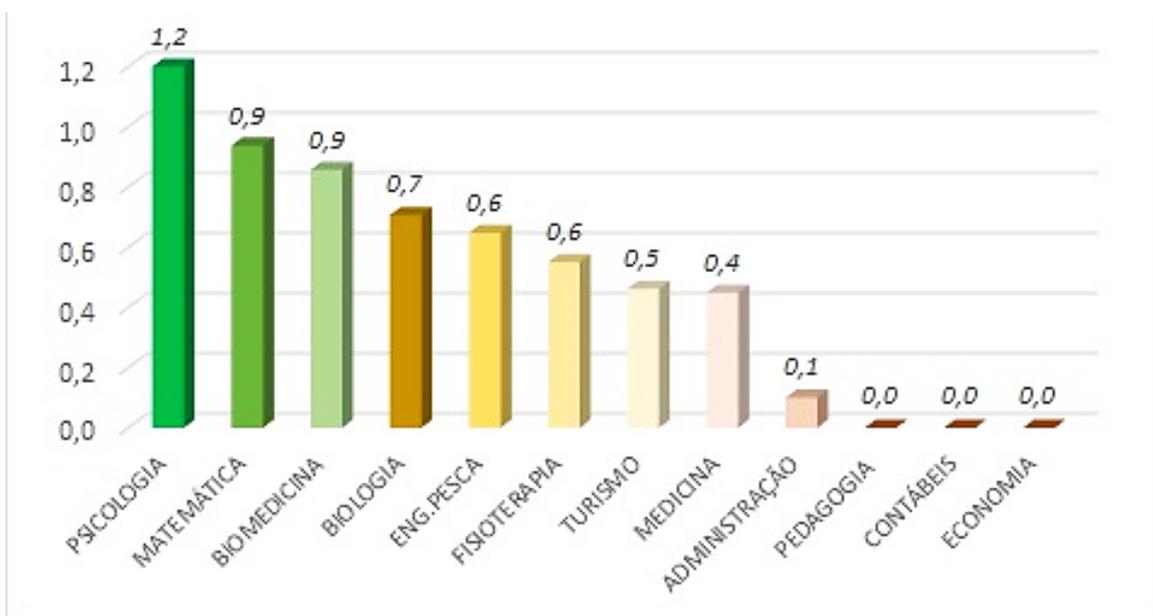
O PIBIC contribui significativamente com o apoio das pesquisas que são desenvolvidas pelos discentes e professores. Durante o ano de 2021, a PROPOPI contabilizou a execução de 126 planos de trabalho, nas diferentes áreas (Figura 6), que foram apresentados em formato de vídeo pelos discentes durante o II SIC (Seminário de Iniciação Científica), que ocorreu de 1 a 3 de dezembro de 2021, juntamente com o II SIEPEX. Os planos de trabalhos desenvolvidos podem ser acessados no canal do YouTube da UFDPAr ( <https://www.youtube.com/c/TVUFDPAr/playlists> > II SIEPEX). O PIBIC contou com 10 bolsas custeadas pelo CNPq, por meio da PIBIC Nº 10/2020, e com financiamento próprio da UFDPAr de mais 50 bolsas mensais durante o ano de 2021.

**Figura 02.** Distribuição dos planos de trabalhos desenvolvidos no PIBIC por área.



A UFDPAr possui 12 cursos de graduação. Na figura a seguir, é possível observar a relação de planos de trabalhos do PIBIC por número de professores de cada curso de graduação. Os cursos de psicologia, matemática e biomedicina apresentam as maiores relações de Número de Planos de Trabalho/Professor, porém ainda encontramos cursos como: pedagogia, Ciências Contábeis e Economia, com valores igual a zero, figura 03.

**Figura 03.** Relação de planos de trabalho por professores por curso.



### **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)**

O PIBITI ofertou 9 bolsas para os discentes de graduação, com recursos próprios da UFDPAr, pois a instituição ainda não foi contemplada na modalidade similar de apoio do CNPq, demonstrando o esforço da PROPOPI para estimular pesquisas inovadoras na UFDPAr. Ainda durante o ano de 2021, a PROPOPI contabilizou a execução de 15 planos de trabalho, que foram apresentados em formato de vídeos pelos discentes durante o II SITec (Seminário de Iniciação Tecnológica), que ocorreu de 1 a 3 de dezembro de 2021, juntamente com o II SIEPEX. Os planos de

trabalhos desenvolvidos pelos discentes podem ser acessados no canal do YouTube da UFDPPar (<https://www.youtube.com/c/TVUFDPPar/playlists> > II SIEPEX).

Os planos de trabalho cadastrados com a PROPOPI estão vinculados aos projetos demonstrados na tabela a seguir e podem ser vistos distribuídos por cursos de graduação (Tabela 1).

**Tabela 01:** Projetos em Execução/Concluídos em 2021 na UFDPPar.

Cursos	Projetos sem Financiamento		Projetos com Financiamento		Total de projetos	
	Andamento	Concluídos	Andamento	Concluídos	Andamento	Concluídos
Biomedicina	10	1	2	1	12	2
Ciências Biológicas	11	8	0	1	11	9
Eng. de Pesca	3	1	0	0	3	1
Fisioterapia	7	3	0	0	7	3
Matemática	3	0	0	0	3	0
Medicina	29	1	1	0	30	1
Pedagogia	3	1	0	0	3	1
Psicologia	7	4	4	1	11	5
Turismo	5	5	0	3	5	8
<b>Total</b>	<b>78</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>85</b>	<b>30</b>

### Programa de Produtividade em Pesquisa (PQ-UFDPPar)

Este programa iniciou ofertando a oportunidade de 05 bolsas para os professores e realizou uma seleção interna. Dois professores foram selecionados. Um dos professores selecionados, após alguns meses sendo beneficiado com a bolsa PQ-UFDPPar, o mesmo foi contemplado com a bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq. Este edital demonstra o esforço da PROPOPI da UFDPPar em motivar os professores a

submeterem seus projetos para o CNPq, estimulando o aumento do número de professores bolsistas em Produtividade em Pesquisa (PQ-CNPq) dentro da UFDFPar.

### **Programa de Incentivo à Publicação**

A UFDFPar estrategicamente lançou o Programa de Incentivo à Produção Intelectual, que contemplou pesquisadores com produção científica altamente qualificada segundo os estratos do Qualis - Capes, com apoio financeiro de até R\$ 5.000,00 e destinou R\$ 59.300,00 (cinquenta e nove mil e trezentos reais) para 32 pesquisadores da UFDFPar.

### **3.3. Políticas de Inovação**

No campo da Política de Inovação, em abril de 2022 a UFDFPar inicia uma importante etapa com a aprovação da criação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e de seu Regimento Interno pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE). Além disso, a Comissão constituída para formulação da minuta da Política Institucional de Inovação da UFDFPar, presidida pelo atual Coordenador do NIT-UFDFPar, já finalizou os trabalhos. Atualmente o documento encontra-se em trâmite processual e com previsão de avaliação pelo Conselho Universitário (CONSUNI) para a reunião ordinária de setembro de 2022.

No entanto, a Coordenação do NIT-UFDFPar já atual institucionalmente em ações contempladas na minuta da Política Institucional de Inovação, como por exemplo:

- No estabelecendo de diretrizes e regras quanto à gestão dos processos de proteção intelectual, transferência e licenciamento de tecnologia;
- No estabelecendo de normas para a cessão e licenciamento de direitos sobre a propriedade intelectual;

- No estabelecendo de diretrizes para a realização de parcerias com organizações públicas e privadas, nacionais e internacionais, e inventores independentes para projetos cooperados de pesquisa aplicada, desenvolvimento científico e tecnológico e a prestação institucional de serviços para o desenvolvimento da inovação com o foco na resolução de demandas da sociedade;
- Na contribuição para a difusão da cultura empreendedora, por meio da estruturação e gestão de ambientes promotores de empreendimentos e projetos inovadores, visando a aplicação dos conhecimentos e práticas para a formação da cultura empreendedora, do associativismo e do cooperativismo; e
- Na promoção da capacitação de recursos humanos e a disseminação da inovação social e tecnológica, da cultura empreendedora, da propriedade intelectual e da transferência tecnológica, nos diferentes níveis de ensino, pesquisa e extensão.

Além disso, são objetivos Política de Inovação da UFDPAr constantes na minuta:

- O estímulo de ações que promovam a inovação e o empreendedorismo, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, visando o desenvolvimento socioeconômico, ambiental e cultural sustentável, local e regional;
- A disseminação da prática de proteção à propriedade intelectual e a geração de inovação social e tecnológica;
- A regulamentação da utilização por terceiros de laboratórios, equipamentos, recursos humanos e capital intelectual da instituição, visando o desenvolvimento sustentável dos arranjos sociais, culturais e produtivos;

- O estabelecimento de diretrizes para o afastamento de servidores para realizarem colaboração em outras Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs) e/ou outras organizações;
- O estabelecimento de diretrizes para a concessão de licença sem remuneração para o pesquisador constituir empresa;
- A apoio e incentivo a integração dos inventores independentes às atividades da Instituição e aos arranjos sociais, culturais e produtivos;
- A regulamentação do recebimento de receitas e pagamento de despesas, previstos na Lei de Inovação, admitida a delegação da captação, gestão e aplicação de receitas próprias da ICT pública à fundação de apoio, dentro das normativas vigentes;
- O estabelecimento de parâmetros para avaliar o impacto social na comunidade do uso dos resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa e inovação;  
e
- A consolidação da institucionalização e gestão do NIT-UFDFPar.

#### 4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação encontra-se instalada no Campus Ministro Reis Velloso, Setor II, Bloco 3, Terceiro Pavimento, Lado Oeste, e dispõe de dois espaços físicos independentes destinados a seu funcionamento, sendo:

##### GABINETE DO PRÓ-REITOR

- Área: 23m<sup>2</sup>
- Climatização: aparelho de ar-condicionado do tipo split (01 aparelho)
- Mesa de trabalho para o Pró-Reitor (01 unidade)
- Computador de mesa (01 unidade)
- Cadeira de escritório com encosto alto (01 unidade)
- Cadeiras plásticas para atendimento e reuniões (04 unidades)
- Mesa para atendimento (01 unidade)
- Mesa de reuniões com 04 lugares (01 unidade)
- Armário alto com duas portas (01 unidade)

##### SALA DE APOIO ADMINISTRATIVO

- Área: 70m<sup>2</sup>
- Climatização: aparelhos de ar-condicionado do tipo split (02 aparelhos)
- Mesas de trabalho para secretaria e coordenadores (05 unidades)
- Computadores de mesa (03 unidades)
- Cadeiras de escritório com encosto alto (04 unidades)
- Cadeiras plásticas para atendimento e reuniões (08 unidades)
- Mesa de reuniões com 08 lugares (01 unidade)
- Armários altos com duas portas (04 unidades)
- Armário baixo com seis portas (01 unidade)

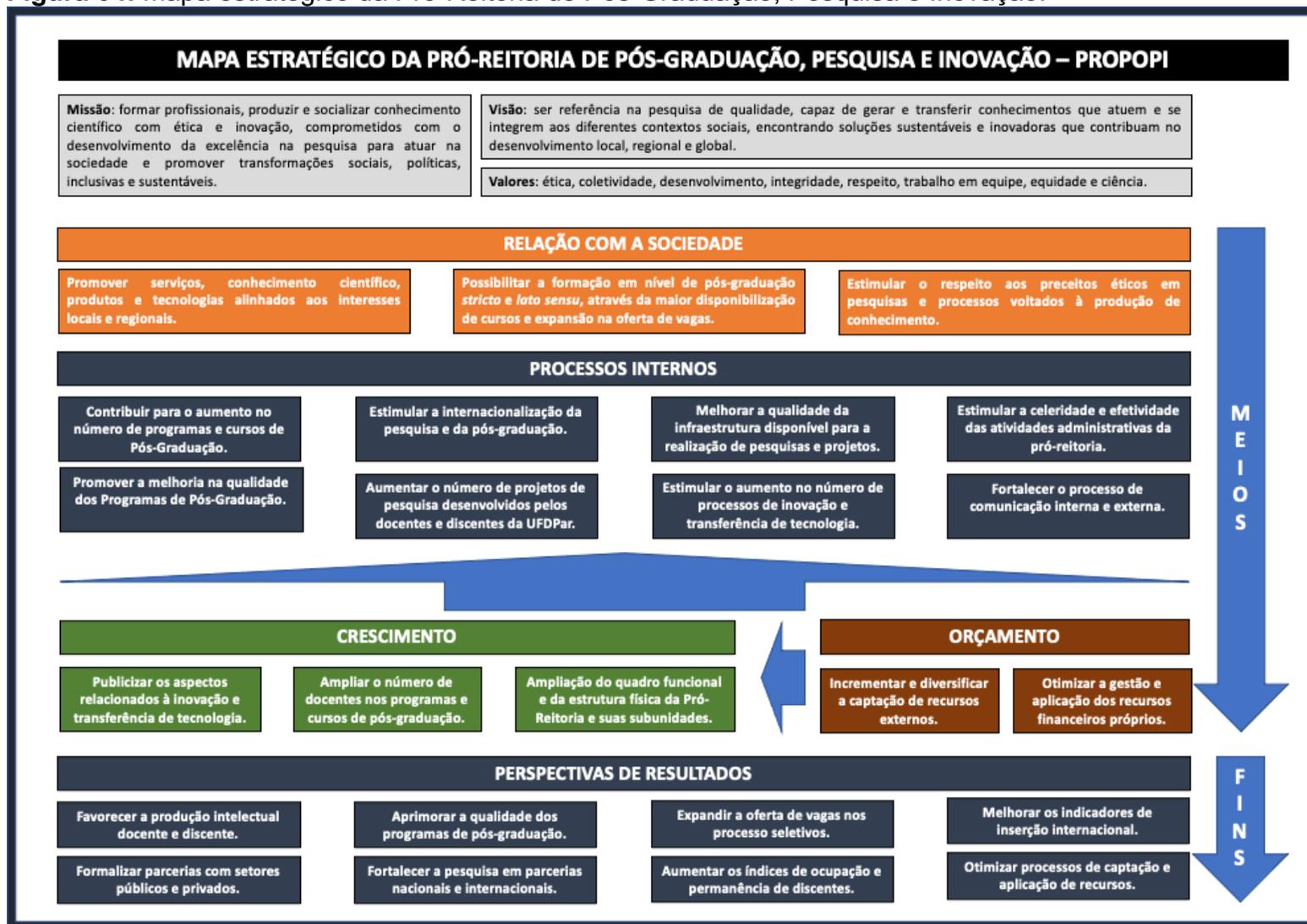
## **5. PLANEJAMENTO TÁTICO**

### **5.1 Introdução**

O planejamento tático da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação foi baseado no planejamento estratégico elaborado anteriormente, de forma a estabelecer as demandas prioritárias para os próximos 12 (doze) meses, bem como as ações a serem deflagradas para o atendimento a essas demandas

## 5.2 Mapa Estratégico

Figura 04: mapa estratégico da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.



### 5.3. Cadeia de Valor

Figura 05: cadeia de valor da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.



#### 5.4. Análise SWOT

A análise de SWOT da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação foi elaborada considerando-se as análises distintas de cada subunidade vinculada a PROPOPI, conforme a estrutura hierárquica da unidade.

**Quadro 06:** matriz SWOT da Coordenação de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FORÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualidade da infraestrutura;</li><li>• Qualificação do corpo docente dos PPGs;</li><li>• Parcerias com grupos de pesquisas e instituições;</li><li>• Facilidade de comunicação com grupo de coordenadores e docentes;</li><li>• Formação acadêmica alinhada com as linhas de pesquisa desenvolvidas;</li><li>• Potencial de inovação tecnológica.</li></ul>
<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FRAQUEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausência de ferramentas de ampla acessibilidade com disponibilização das informações sobre os grupos, suas atividades e recursos;</li><li>• Baixo conhecimento sobre o perfil dos discentes ingressantes nos PPGs;</li><li>• Falta de cultura de autoavaliação;</li><li>• Dificuldade de manutenção do corpo docente permanente;</li><li>• Dificuldade em acompanhar as atividades desenvolvidas pelos egressos.</li></ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atualidade nas linhas de pesquisa desenvolvidas;</li><li>• Localização geográfica institucional, possibilitando a oferta de novos cursos de PG;</li><li>• Disponibilização de editais institucionais próprios de incentivo à publicação;</li><li>• Política institucional de bolsas de incentivo aos discentes;</li><li>• Possibilidade de intercâmbios para alunos e professores;</li><li>• Relevância social e econômica regional das pesquisas desenvolvidas.</li></ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>AMEAÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Indisponibilidade de verba externa para pesquisas;</li><li>• Número pequeno de novos docentes solicitando credenciamento nos PPGs;</li><li>• Dificuldade na aquisição de insumos para pesquisa e na manutenção de equipamentos, dependentes de processos licitatórios lentos e excessivamente burocratizados;</li></ul>

- Orçamento de apoio dependente de fatores variáveis (arrecadação, aprovação orçamentária federal; vinculação constitucional da receita);
- Baixa concorrência nas últimas seleções discentes.

**Quadro 07:** matriz SWOT da Coordenação de Pós-Graduação *Lato Sensu*

<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FORÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomia da PROPOPI na gestão de processos internos;</li> <li>• Conhecimento técnico e experiência da coordenadora com cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>;</li> <li>• Resoluções e minutas da pós-graduação <i>Lato Sensu</i> aprovadas e/ou em processo de leitura e aprovação;</li> <li>• Primeiro Programa de Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde ofertado fora da capital do Estado, com 1ª turma ofertada em 2016 com 12 bolsas financiadas pelo Ministério da Educação para os seguintes núcleos profissionais: Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Psicologia;</li> <li>• Oferta da 2ª turma do Curso de Especialização (na modalidade gratuita) em Gestão de Negócios e Empreendedorismo com oferta de 44 vagas.</li> </ul>
<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FRAQUEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baixa adesão e participação dos professores nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações e residências), exercendo cargo de: coordenação, subcoordenação, docência, tutoria, orientação de TCC/TCR, etc;</li> <li>• Cargo de coordenação dos cursos de pós-graduação (especializações gratuitas e residências) não ser cargo comissionado;</li> <li>• Não definição na Resolução de carga horária docente das horas dispensadas nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências);</li> <li>• Ausência de plano de oferta de bolsas para tutores e preceptores das residências.</li> <li>• Ausência da cultura de avaliação global (discente e docente) dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>.</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convênio estabelecido entre FADEX e UFDPAr;</li> <li>• Procura (via e-mail da coordenação da pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) por alunos egressos e profissionais por oferta de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> nas áreas da Administração, Pedagogia e Licenciaturas;</li> <li>• Possibilidade do estabelecimento de contratos e convênios com demais IES ou instituições para oferta de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>, como UESPI, IFPI, SEBRAE, SENAI, SESI, HEDA, PMP, etc.</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>

<b>AMEAÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilidade do sistema acadêmico (SIGAA) na gestão de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>;</li> <li>• Ausência de treinamento da UFPI para nova coordenação do setor de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> da UFDPAr;</li> <li>• Falta de comunicação direta com a Comissão Nacional das Residências em Saúde.</li> </ul>

**Quadro 08:** matriz SWOT da Coordenação de Pesquisa da Graduação

<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FORÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de comunicação interna;</li> <li>• Qualidade dos recursos humanos envolvidos nos processos;</li> <li>• Desenvolvimento de processos internos em ambiente virtual;</li> <li>• Capacidade de execução de processos internos;</li> <li>• Fácil identificação e registro de projetos de pesquisa desenvolvidos na instituição.</li> </ul>
<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FRAQUEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de captação de recursos financeiros internos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas;</li> <li>• Quadro funcional reduzido;</li> <li>• Estrutura física em processo de organização;</li> <li>• Dificuldade de estabelecer metas de longo prazo.</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captação de recursos financeiros junto aos órgãos de fomento municipais, estaduais e federais;</li> <li>• Ampliação do quadro funcional;</li> <li>• Implantação de software para gerenciamento de processos;</li> <li>• Intercâmbio com outras instituições de ensino superior;</li> <li>• Ampliação da estrutura física da coordenação.</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>AMEAÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificuldade de captação de recursos financeiros externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas;</li> <li>• Perda de funcionários para outros setores por sobrecarga de trabalho;</li> <li>• Crescente demanda dos pesquisadores da instituição junto a Coordenação de Pesquisa;</li> <li>• Aumento da demanda de outros setores da instituição junto a Coordenação de Pesquisa;</li> <li>• Diminuição de políticas externas de incentivo à pesquisa.</li> </ul>

**Quadro 09:** matriz SWOT da Coordenação de Inovação e Propriedade Intelectual

<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FORÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomia da PROPOPI na gestão dos processos internos;</li><li>• Criação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e aprovação de seu Regimento Interno;</li><li>• Nomeação da Comissão de elaboração da minuta da Política de inovação da UFDPAr;</li><li>• Realização de treinamento, com foco na difusão da cultura de inovação e do empreendedorismo para a comunidade acadêmica e público externo;</li><li>• Incentivo à Iniciação Tecnológica na Graduação, com a abertura do Edital n. 03/2022 – PIBITI 2022/2023;</li><li>• Possibilidade de parcerias com o Sebrae e FAPEPI, instituições promotoras da inovação e do empreendedorismo no Estado.</li></ul>
<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FRAQUEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Baixa adesão da comunidade universitária nos eventos internos de inovação e empreendedorismo;</li><li>• Ausência de Editais internos para o apoio de projetos (exceto bolsa) de inovação tecnológica;</li><li>• Ausência de definição do fluxo processual para submissão das solicitações de depósito ou registro de ativo de propriedade intelectual;</li><li>• Ausência de Convênio ou Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, mediados pelo NIT-UFDPAr;</li><li>• Ausência de depósito ou registro de ativo de propriedade intelectual, sob a responsabilidade do NIT-UFDPAr.</li></ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação da Lei Estadual n. 7.511/2021, que dispõe sobre medidas de incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica;</li><li>• Abertura de Editais regionais e nacionais direcionados à inovação e empreendedorismo;</li><li>• Estabelecimento de parcerias com instituições do setor produtivo para o desenvolvimento de pesquisa e inovação, com vistas ao desenvolvimento que vise a transferência de tecnologia;</li><li>• Promoção de capacitação de recursos humanos e a disseminação da cultura de inovação e do empreendedorismo para a comunidade acadêmica e público externo;</li><li>• Perspectiva de concurso público para técnicos administrativos especialistas em propriedade intelectual e transferência de tecnologia, que contribuirão para a ampliação do quadro de pessoal da instituição e, em particular, do NIT-UFDPAr.</li></ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>AMEAÇAS</b>

- Redução ou ausência de financiamento externo para manutenção de bolsas de iniciação tecnológica;
- Desconhecimento das competências e atribuições do NIT-UFDFPar por parte da comunidade universitárias e do ecossistema de inovação local;
- Ausência de verbas nas empresas privadas locais para o desenvolvimento de Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação com transferência de recursos;
- Falta de alinhamento das linhas de pesquisas tecnológicas desenvolvidas na UFDFPar com as atividades do setor produtivo local.

**Quadro 10:** matriz SWOT do Comitê de Ética em Pesquisa

<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FORÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidade de comunicação interna;</li> <li>• Qualidade dos recursos humanos envolvidos nos processos;</li> <li>• Desenvolvimento de processos internos em ambiente virtual;</li> <li>• Capacidade de execução de processos internos.</li> </ul>
<b>AMBIENTE INTERNO</b>
<b>FRAQUEZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro funcional reduzido;</li> <li>• Estrutura física em processo de adequação;</li> <li>• Participação discreta dos Representantes de Participantes de Pesquisa (RPP).</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento do quadro funcional;</li> <li>• Ampliação da estrutura física do CEP-UFDFPar;</li> <li>• Implementação de sinalização externa para acesso ao CEP, conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS n. 006/2009;</li> <li>• Desenvolvimento de ações que aprofundem a participação dos Representantes de Participantes de Pesquisa (RPP) nas atividades do CEP-UFDFPar.</li> </ul>
<b>AMBIENTE EXTERNO</b>
<b>AMEAÇAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perda de funcionários para outros setores por sobrecarga de trabalho;</li> <li>• Crescente demanda dos pesquisadores da instituição junto ao CEP-UFDFPar;</li> <li>• Falta de sinalização externa para o acesso ao CEP, conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS n. 006/2009.</li> </ul>

## 5.5. Painel de Objetivos e Metas da Unidade

**Quadro 11:** Planejamento e desenvolvimento tático – painel de metas

PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE		PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO									
1		TEMA ESTRATÉGICO					ENSINO				
OBJETIVO		Implementar programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado/doutorado acadêmicos ou profissionais) em áreas prioritárias e estratégicas, considerando necessidades relacionadas a aspectos socioeconômicos e demandas emergentes no contexto regional									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	1.1.1	Aprovar pelo menos 01 curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> em áreas estratégicas e prioritárias da CAPES	5		5		CPPGSE	Não	Número de programas recomendados pela CAPES		Planejamento Estratégico
1		TEMA ESTRATÉGICO					ENSINO				
OBJETIVO		Aumentar o conceito de avaliação dos programas nos ciclos avaliativos da CAPES									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
2	1.2.1	Elaborar e implementar mecanismos de acompanhamento regular dos egressos dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Acompanhamento individual nos programas de pós-graduação		NI	70%	CPPGSE e Coordenações dos Programas de Pós-Graduação	Parcial	Informações incluídas no ciclo avaliativo anterior	STI	Planejamento Estratégico
3	1.2.2	Implementar o Seminário de Acompanhamento dos Programas de	0	Realização do Seminário no	0	100%	CPPGSE	Não	Participação dos PPGs e entrega dos relatórios	STI e coordenações dos PPGs	Planejamento Estratégico

		Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>		primeiro trimestre do ano					anuais de atividade dos programas de pós-graduação		
<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>											
<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>1</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>ENSINO</b>				
<b>OBJETIVO</b>			Implantar política de internacionalização nos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>								
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
4	1.3.1	Ofertar ao menos uma disciplina em língua estrangeira aberta a todos os programas de pós-graduação	0		0	100%	CPPGSE e Coordenações dos Programas de Pós-Graduação	Não	Oferta de disciplina em língua estrangeira	Coordenações dos PPGs	Planejamento Estratégico
5	1.3.2	Formalizar as parcerias institucionais para as pesquisas realizadas no âmbito dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	2		Convênios: Universidad del Gran Rosario (Argentina)  Western Michigan University (EUA)		CPPGSE, Coordenações dos Programas de Pós-Graduação e pesquisadores responsáveis	Parcial	Número de parcerias formalizadas	PROPOPI e Reitoria	Planejamento Estratégico
<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>											
<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>2</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>				
<b>OBJETIVO</b>			Elaborar, submeter aos colegiados superiores e publicar as normas e resoluções referentes a fluxos e processos das atividades acadêmicas, operacionais e permissões relativas aos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>								
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR		

									(Métrica de Avaliação)		
6	2.1.1	Aprovar normas e resoluções relativas à atuação dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	1		Aprovada a Resolução 83/2022, que regulamenta as atividades de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	100% das normas aprovadas	PROPOPI e CPPGSE	Parcial	Atendimento às demandas operacionais dos programas de pós-graduação	Reitoria, CONSEPE e STI	Planejamento Estratégico
<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>											
<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>1</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>ENSINO</b>				
<b>OBJETIVO</b>		<b>Implementar a cultura de avaliação global dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e possibilitar melhorias e adequações necessárias</b>									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
7	1.4.1	Implementar a cultura de avaliação global (discente e docente) dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	0		0	100%	Coordenação de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (CPGLS) e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Não	Avaliações implementadas pelas Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	STI e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Planejamento Estratégico
<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>											
<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>2</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>				
<b>OBJETIVO</b>		<b>Aumentar a adesão e participação dos professores nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações e residências)</b>									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
8	2.2.1	Implementar o cargo comissionado às coordenações	0		0	2	CPGLS/PROPOPI PROPLAN (previsão orçamentária) PROGEP	Parcial	Criação e implementação do cargo comissionado às	PROPOPI CONSEPE/ REITORIA	Planejamento Estratégico

		dos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências)							coordenações dos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências)	Comissão Estatuinte	
9	2.2.2	Apoiar a inclusão na Resolução de carga horária docente das horas dispensadas nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências)	0		0		Comissão de elaboração da Resolução de carga horária docente	Parcial (em processo de elaboração da minuta da Resolução)	Publicação da Resolução de carga horária docente com as horas dispensadas nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	CPGLS/ PROPOPI CONSEPE/ REITORIA	Planejamento Estratégico
10	2.2.3	Criar o plano de oferta de bolsas para tutores e preceptores das Residências	0	24	0		CPGLS/ PROPOPI Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Básica/Saúde da Família	Não	Elaboração do plano de oferta de bolsas para tutores e preceptores das Residências	PROPOPI PROPLAN (previsão orçamentária) Prefeitura Municipal de Parnaíba/ Secretaria Municipal de Saúde	Planejamento Estratégico

**PAINEL DE PLANO DE METAS**

<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>3</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>					<b>PESQUISA</b>				
<b>OBJETIVO</b>		<b>Mapear, diagnosticar e ampliar os programas de incentivo à pesquisa na UFDPAr</b>									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

11	3.1.1	Ampliar a produção científica da UFDFPar em 10%	436 artigos científicos		436 artigos científicos		CPG	NÃO	Percentual de aumento da Produção científica da UFDFPar por pesquisador em um ano.	PROPOPI CEP CEUA	PROPOPI
12	3.1.2	Aumentar em 50% o número de núcleos de pesquisa núcleos na UFDFPar	4		4		CPG	NÃO	Percentual de aumento do cadastro dos núcleos de pesquisa em um ano.	PROPOPI CEP CEUA	PROPOPI
13	3.1.3	Aumentar em 20% o número de grupos de pesquisa na UFDFPar	22		22		CPG	NÃO	Percentual de aumento do cadastro dos grupos de pesquisa em um ano.	PROPOPI CEP CEUA	PROPOPI
14	3.1.4	Ampliar captação de recursos financeiros externos em 20%	R\$ 48000,00		R\$ 48000,00		CPG	NÃO	Captação de recursos financeiros externos - CNPq.	PROPOPI	PROPOPI
15	3.1.5	Aumentar em 50% o número de palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	6		6		CPG	NÃO	Palestras com temas acessíveis ao público geral	PROPOPI CEUA CEP STI	PROPOPI
16	3.1.6	Aumentar em 10% o número de discentes envolvidos no programa de Iniciação Científica – PIBIC/ICV	118		118		CPG	NÃO	Número de discentes envolvidos no Programa de Iniciação Científica – PIBIC/ICV	PROPOPI CEUA CEP	PROPOPI

17	3.1.7	Elaborar, publicar e manter atualizado o cadastro de projetos de pesquisa	59		59		CPG	NÃO	Acompanhamento individual nos projetos da UFDFar	PROPOPI STI	PROPOPI
<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>											
<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>2</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>					
<b>OBJETIVO</b>		<b>Aprovar a Política de Inovação da UFDFar</b>									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
18	2.3.1	Aprovar no CONSUNI a Política de Inovação institucional	0	-	Minuta da Política de Inovação liberada pela Comissão de elaboração constituída	100%	PROPOPI	Parcial	Evento interno de divulgação da Política de Inovação Institucional	CIPI/NIT	Planejamento Estratégico
<b>PAINEL DE PLANO DE METAS</b>											
<b>UNIDADE</b>		<b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO</b>									
<b>2</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>					
<b>OBJETIVO</b>		<b>Firmar Acordos de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&amp;I), mediados pelo NIT-UFDFar</b>									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
19	2.4.1	Aprovar pelo menos 04 acordos de PD&I entre a UFDFar e ICTs e/ou empresas do setor produtivo local	0	-	0	100%	CIPI/NIT	Não	Número de acordos de PD&I mediados pelo NIT-UFDFar	CCC, Reitoria	Planejamento Estratégico

PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE		PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO									
2		TEMA ESTRATÉGICO					GESTÃO E GOVERNANÇA				
OBJETIVO		Captar recursos financeiros externos para o desenvolvimento de projetos de inovação									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
20	2.5.1	Aprovar projeto de concessão de bolsas PIBIT em edital do CNPq	0	-	Projeto submetido ano edital PIBIT/CNPq		CIPI/NIT	Parcial	Número de bolsas PIBIT financiadas pelo CNPq	-	Planejamento Estratégico
PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE		PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO									
2		TEMA ESTRATÉGICO					GESTÃO E GOVERNANÇA				
OBJETIVO		Definir fluxo processual para formalização de Convênios e Acordos de Parceria de PD&I entre a UFDPAr e instituições de interesse									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
21	2.6.1	Aprovar e publicar normas e resoluções relativas ao fluxo processual para formalização de Convênios e Acordos de Parceria de PD&I	0	-	Reuniões de alinhamento com a Coordenação de Contratos e Convênios	100%	CIPI/NIT	Não	Publicação em sítio oficial da UFDPAr dos fluxos processuais	CCC, STI	Planejamento Estratégico
PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE		PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO									
3		TEMA ESTRATÉGICO					PESQUISA				
OBJETIVO		Promover a ética na pesquisa científica da UFDPAr e ampliar a estrutura física da CEP-UFDPAr									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	Cenário		SITUAÇÃO		RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2023	2022	2023		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR		

									<b>(Métrica de Avaliação)</b>		
22	3.2.1	Ampliação da estrutura física do CEP-UFDFPar	A estrutura física do CEP-UFDFPar é integrada à infraestrutura da PROPOPI		A estrutura física do CEP-UFDFPar é integrada à infraestrutura da PROPOPI		CEP	NÃO	Quantidade de itens solicitados e disponibilizados pela Prefeitura Universitária	PROPOPI Prefeitura Universitária	PROPOPI
23	3.2.2	Maior Participação nas atividades do CEP-UFDFPar por parte dos RPPs	Nenhuma Participação dos RPPs em reuniões do colegiado do CEP		Nenhuma Participação dos RPPs em reuniões do colegiado do CEP		CEP	NÃO	Quantidade de Reuniões com participação dos RPPs	PROPOPI	PROPOPI

## 6. PLANEJAMENTO OPERACIONAL

### 6.1. Plano de Trabalho Anual

**Quadro 12:** Planejamento operacional – painel de estratégias e planos de ações

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANOS DE AÇÕES									
UNIDADE	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO						ANO	2022	
IdPDE <sup>1</sup>	META	Aprovar pelo menos 01 curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> em áreas estratégicas e prioritárias da CAPES							
1.1.1									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Apoiar grupos de docentes e articular junto às coordenações dos cursos de graduação a elaboração de propostas de programas que atendam áreas estratégicas e prioritárias, especialmente no atendimento às demandas regionais	Processo contínuo	Processo contínuo	Processo contínuo	Processo contínuo	CPPGSE	Planejamento Estratégico	Não	
2	Articular a inserção da UFDPar em programas de pós-graduação em rede	Processo contínuo	Processo contínuo	Processo contínuo	Processo contínuo	CPPGSE	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	META	Elaborar e implementar mecanismos de acompanhamento regular dos egressos dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>							
1.2.1									

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaborar, junto às coordenações dos programas de pós-graduação, mecanismos de acompanhamento e captação de dados dos egressos	Elaboração da ferramenta de acompanhamento	Coleta de dados	Inclusão dos dados dos egressos na página da pró-reitoria	Inclusão dos dados dos egressos na página da pró-reitoria	CPPGSE		Não	
2	Articular junto às coordenações dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> formas de publicar experiências e impacto da pós-graduação na carreira dos egressos	Levantamento e organização dos dados dos egressos	Mesa redonda com egressos no Seminário de Pós-Graduação (evento institucional)	Inclusão dos dados dos egressos na página da pró-reitoria	Inclusão dos dados dos egressos na página da pró-reitoria	CPPGSE	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Implementar o Seminário de Acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i></b>							
<b>1.2.2</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Organizar evento de apresentação dos dados anuais e experiências exitosas dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	-	Realização do Seminário de Acompanhamento da Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>	-	-	CPPGSE		Não	
IdPDE <sup>1</sup>									

1.3.1	META	Ofertar ao menos uma disciplina em língua estrangeira aberta a todos os programas de pós-graduação							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Articular com as coordenações dos programas a oferta de disciplina em língua estrangeira por professor interno ou professor convidado da própria instituição ou de instituições parceiras	Planejamento da ação	Oferta de disciplina	Avaliação qualitativa da ação	Adequações necessárias e reoferta da disciplina	CPPGSE		Não	
IdPDE <sup>1</sup>	META	Formalizar as parcerias institucionais para as pesquisas realizadas no âmbito dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>							
1.3.2									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaborar instrumento de formalização de parcerias internacionais	-	Elaboração e institucionalização do instrumento de formalização de parcerias internacionais	Publicização do instrumento aos pesquisadores vinculados aos programas de pós-graduação	-	CPPGSE		Não	
2	Identificar pesquisadores com participação em pesquisas com parcerias internacionais não formalizadas	Processo contínuo	Processo contínuo	Processo contínuo	Processo contínuo	CPPGSE		Não	
3	Instituir mecanismos de	Bonificação diferenciada em edital de incentivo à	-	-	-	CPPGSE		Não	

	estímulo à formalização das parcerias internacionais	publicação para produções advindas de parcerias formalizadas							
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Aprovar normas e resoluções relativas à atuação dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i></b>							
<b>2.1.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaboração de normas, revisão interna pelos gestores da pró-reitoria, encaminhamento para apreciação e aprovação dos conselhos superiores	Elaboração e encaminhamento documental  Publicização das normas/regulamentos aprovados	Elaboração e encaminhamento documental  Publicização das normas/regulamentos aprovados	-	-	CPPGSE		Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Implementar a cultura de avaliação global (discente e docente) dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i></b>							
<b>1.4.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre (09-11/2022)	2º Trimestre (12/2022-02/2023)	3º Trimestre (03-06/2023)	4º Trimestre (07-09/2023)			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Apresentar aos coordenadores dos cursos os instrumentos de avaliação	Estudo e leitura sobre instrumentos de avaliação para Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Reuniões com Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> sobre os instrumentos de avaliação	Organização dos instrumentos de avaliação	Feedback dos Coordenadores sobre os instrumentos de avaliação e tomada de decisão	CPGLS/ PROPOPI e Coordenações dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Implementar o cargo comissionado às coordenações dos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências)</b>							
<b>2.2.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	

		1º Trimestre (09-11/2022)	2º Trimestre (12/2022- 02/2023)	3º Trimestre (03-06/2023)	4º Trimestre (07-09/2023)			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	<b>Aprovar normas e resoluções relativas aos Programas de Pós-graduação Lato Sensu</b>	Aprovadas as seguintes Resoluções: nº 91/2022 (Regulamenta Pós-graduação Lato Sensu) e nº 92/2022 (Regulamenta os Programas de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde)	Aprovar a Resolução que Regulamenta os Cursos de Especialização	Elaborar a Resolução que Regulamenta os Programas de Residência Médica	Aprovar a Resolução que Regulamenta os Programas de Residência Médica	CPGLS/ PROPOPI CONSEPE/ REITORIA	Planejamento Estratégico	Não	
2	<b>Reorganizar o organograma da PROPOPI</b>	Elaboração e discussão do PDU/PROPOPI	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	PROPOPI PROPLAN (previsão orçamentária) PROGEP	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Apoiar a inclusão na Resolução de carga horária docente as horas dispensadas nos cursos de pós-graduação Lato Sensu (especializações gratuitas e residências)</b>							
<b>2.2.2</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre (09-11/2022)</b>	<b>2º Trimestre (12/2022- 02/2023)</b>	<b>3º Trimestre (03-06/2023)</b>	<b>4º Trimestre (07-09/2023)</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	<b>Entrar em contato com a Comissão de Elaboração da Resolução para leitura e discussão da minuta</b>	Leitura e discussão da minuta	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Comissão de elaboração da Resolução de carga horária docente	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Criar o plano de oferta de bolsas para tutores e preceptores das Residências</b>							
<b>2.2.3</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	

		1º Trimestre (09-11/2022)	2º Trimestre (12/2022- 02/2023)	3º Trimestre (03-06/2023)	4º Trimestre (07-09/2023)			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Reunir arcabouço teórico e possível fontes de pagamento para elaboração do plano de oferta de bolsas para tutores e preceptores das Residências	Leitura de fontes (resoluções e normativas de outras universidades, legislações, exemplos...) sobre tal plano	Leitura de fontes (resoluções e normativas de outras universidades, legislações, exemplos...) sobre tal plano	Reuniões sobre tais recursos com PROPLAN e Prefeitura Municipal de Parnaíba/ Secretaria Municipal de Saúde	Discussão e elaboração do plano	CPGLS/ PROPOPI Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Básica/Saúde da Família PROPLAN (previsão orçamentária) Prefeitura Municipal de Parnaíba/ Secretaria Municipal de Saúde	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Ampliar a produção científica da UFDPAR em 10%</b>							
<b>3.1.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Fortalecer os programas que incentivam a pesquisa na UFDPAR.	Organizar o cronograma de lançamentos dos programas existentes	Promover o início das seleções internas	Executar a disseminação das características dos programas	Realizar a análise dos resultados alcançados	CPG	PROPOPI	Andamento	Editais lançados
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Aumentar em 50% o número de núcleos de pesquisa núcleos na UFDPAR</b>							
<b>3.1.2</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Promover a criação e o desenvolvimento de núcleos de pesquisa para	Incluir a participação em núcleos de	Incluir a participação em núcleos de	Incluir a participação em núcleos de	Incluir a participação em núcleos de pesquisa	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de cadastros de

	cursos que não possuem.	pesquisa como critério em seleções internas	pesquisa como critério em seleções internas	pesquisa como critério em seleções internas	como critério em seleções internas				núcleos de pesquisa
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Aumentar em 20% o número de grupos de pesquisa na UFDPar</b>							
<b>3.1.3</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Promover a criação e o desenvolvimento de grupos de pesquisa para cursos que não possuem.	Incluir a participação em grupos de pesquisa como critério em seleções internas	Incluir a participação em grupos de pesquisa como critério em seleções internas	Incluir a participação em grupos de pesquisa como critério em seleções internas	Incluir a participação em grupos de pesquisa como critério em seleções internas	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de cadastros de grupos de pesquisa
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Ampliar captação de recursos financeiros externos em 20%</b>							
<b>3.1.4</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Busca por novos editais, chamadas e programas de financiamento	Pesquisa de editais, chamadas e programas em instituições ou agências novas	Pesquisa de editais, chamadas e programas em instituições ou agências novas	Seleção de novos programas, editais e chamadas	Seleção de novos programas, editais e chamadas	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de editais, chamadas e programas
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Aumentar em 50% o número de palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral</b>							
<b>3.1.5</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Viabilizar a realização das palestras presenciais, além de disponibilizar o	Planejar plataforma, metodologia, programação,	Roteiro de execução, palestrantes.	Produzir material de apoio, viabilizar a realização.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de palestras realizadas

	conteúdo no site da UFDPar	gravação e datas		Publicar gravação.	demonstrativo de resultados.				
2	Viabilizar a realização das palestras e por videoconferência, além de disponibilizar o conteúdo no site da UFDPar	Planejar plataforma, metodologia, programação, gravação e datas	Roteiro de execução, palestrantes.	Produzir material de apoio, viabilizar a realização. Publicar gravação.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de palestras realizadas
3	Definir ciclos de palestras abertas ao público em geral com temas de pesquisa de alto impacto e possibilidade de transferência para a sociedade.	Planejar a parceria com as coordenações dos cursos	Apoiar o roteiro de execução, palestrantes.	Articular a produção de material de apoio, para divulgação.	Avaliar o evento e seus desdobramentos, elaboração de demonstrativo de resultados.	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de eventos apoiados
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Aumentar em 10% o número de discentes envolvidos no programa de Iniciação Científica – PIBIC/ICV</b>							
<b>3.1.6</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Simplificar o processo de submissão de propostas.	Promover estudo para a revisão dos conteúdos dos últimos editais e o perfil da demanda não atendida por bolsas	Elaborar a minuta da resolução para apreciação da PROPOPI	Revisão da minuta com as considerações realizadas	Envio da minuta para apreciação no CONSEPE	CPG	PROPOPI	Andamento	Número de planos de trabalhos inscritos nos editais internos
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Elaborar, publicar e manter atualizado o cadastro de projetos de pesquisa</b>							
<b>3.1.7</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Promover a divulgação do banco de projetos da UFDPar	Levantamento e Sistematização de dados já disponíveis sobre os	Promover uma solução por tecnológica da informação	Monitorar a autoalimentação da solução em TI	Realizar análise do andamento dos processos de cadastros de projetos	CPG	PROPOPI	Andamento	Levantamento realizado

		projetos cadastrados							
<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Aprovar no CONSUNI a Política de Inovação institucional</b>							
<b>2.3.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Articular, junto aos órgãos competentes, a adequações textuais e processuais até o encaminhamento da minuta ao CONSUNI	Designação da Comissão de elaboração da minuta da Política de Inovação	Finalização dos trabalhos da Comissão e encaminhamento da minuta à PROPOPI	Formalização de processo pela PROPOPI encaminhando a minuta ao CONSUNI	Aprovação e publicização da Política de Inovação institucional	CIPI/NIT	Planejamento Estratégico	Não	
<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Aprovar pelo menos 04 acordos de PD&amp;I entre a UFDPAr e ICTs e/ou empresas do setor produtivo local</b>							
<b>2.4.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Aproximar os grupos de pesquisa da UFDPAr com as ICTs e/ou empresas do setor produtivo local	Levantamento das potencialidades locais	Reuniões para alinhamentos das minutas dos acordos e dos planos de trabalho, entre os Coordenadores institucionais e as ICTs e/ou empresas interessadas	Reuniões para alinhamentos das minutas dos acordos e dos planos de trabalho, entre os Coordenadores institucionais e as ICTs e/ou empresas interessadas	Formalização e publicização dos Acordos de PD&I mediante autorização dos dirigentes máximos das instituições envolvidas	CIPI/NIT	Planejamento Estratégico	Não	
<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Aprovar projeto de concessão de bolsas PIBIT em edital do CNPq</b>							
<b>2.5.1</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2022/2023</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	

		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Construir e submeter projeto ao edital PIBIT/CNPq, para o ciclo 2022-2024	Planejamento e submissão da proposta	Acompanhamento e gestão das bolsas concedidas	Acompanhamento e gestão das bolsas concedidas	Acompanhamento e gestão das bolsas concedidas	CPG, CIPI/NIT	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Aprovar e publicizar normas e resoluções relativas ao fluxo processual para formalização de Convênios e Acordos de Parceria de PD&amp;I</b>							
<b>2.6.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022/2023				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Articular com a Coordenação e Convênios e Contratos, e com os demais órgãos internos competentes, o fluxo processual para formalização de Convênios e Acordos de Parceria de PD&I	Planejamento e definição dos fluxos processuais	Avaliação e aprovação das normativas pelos Conselhos Superiores competentes	Avaliação qualitativa dos fluxos processuais e adequação das demandas	Avaliação qualitativa dos fluxos processuais e adequação das demandas	CIPI/NIT	Planejamento Estratégico	Não	
IdPDE <sup>1</sup>	<b>META</b>	<b>Ampliação da estrutura física do CEP-UFDPar</b>							
<b>3.2.1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2022				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1	Elaborar e emitir memorando à prefeitura universitária para cumprimento de solicitações	Elaborar e emitir memorando à prefeitura universitária para disponibilizar sala exclusiva para o CEP; acessibilidade aos usuários do CEP,	Elaborar e emitir memorando à prefeitura universitária para disponibilizar sala exclusiva para o CEP; acessibilidade aos usuários do	Elaborar e emitir memorando à prefeitura universitária para implementação da sinalização externa para acesso ao CEP, conforme	Elaborar e emitir memorando à prefeitura universitária para implementação da sinalização externa para acesso ao CEP, conforme	CEP	PROPOPI	Andamento	Número de solicitações atendidas

	enviadas em 2021	conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS nº 006 de 2009	CEP, conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS nº 006 de 2009	estabelecido na Norma de Procedimentos CNS nº 006 de 2009	estabelecido na Norma de Procedimentos CNS nº 006 de 2009				
<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>Maior Participação nas atividades do CEP-UFDPar por parte dos RPPs</b>							
<b>3.2.2</b>									
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2022</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
1	Reuniões e curso de capacitação para os RPPs	Elaborar a estratégia de qualificação dos RPPs	Realizar reuniões com os RPPs	Disponibilizar cursos de capacitação aos RPPs	Orientar os RPPs a realizarem os cursos gratuitos oferecidos pela CONEP	CEP	PROPOPI	Andamento	Participação dos RPPs nas reuniões ordinárias do CEP

## 6.2. Gestão de Compras e Contratações

### 6.1.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços e TICs

**Quadro 13:** plano anual de contratações de bens, serviços e TICs.

ITEM	CATMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL (R\$)	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (normal ou urgente)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR (B – bens; S – serviço; Ti – tecnologia da informação; O – obra)
	469175	Impressora Multifuncional	Unidade	02	Tipo Impressão: Laser Resolução Impressão: 600 X 600 DPI Tensão Alimentação: Bivolt V Resolução Copiadora: 600 X 600 DPI Velocidade Impressão Preto E Branco: 30 PPM Resolução Scanner: 1.200 X 1.200 DPI Características Adicionais: Ciclo Mensal 30.000 Páginas, Impressão Frente E Ve Conectividade: Ethernet 10/100, Paralela, Usb 2.0 E Wireless Capacidade Mínima Bandeja: 150 FL Capacidade Memória: 128 MB	Atender às demandas da unidade	Unitário: 4.000,00 Total: 8.000,00	Normal	-	Não	B
	367718	Projektor Multimídia	Unidade	02	Distância Mínima Tela: 0,84 M	Atender às demandas	Unitário: 3.500,00	Normal	-	Não	B

					Distância Máxima Tela: 10.41 M Quantidade Entrada Rgb: 2 UN Quantidade Entradas Vídeo: Mínimo 2 UN Tamanho Mínimo Imagem: 76 POL Tipo Zoom: Digital/Optico Luminosidade Mínima: 2200 LM Tipo Projeção: Frontal/Retroprojeção/Te to Resolução Mínima: 800 X 600 DPI Tipo: Portátil C/Bolsa Transporte E Controle Remoto Características Adicionais: Zoom Optico 1,0 A 1,2 Mínimo, Tipo Data Show Resolução: 800 X 600 Frequência: 50 A 60 HZ Voltagem: 110/220 V	das atividades de ensino dos cursos vinculados à pró-reitoria	Total: 7.000,00				
	473267	Microcompu- tador	Unidade	06	Gabinete: Torre Monitor: Até 20 POL Componentes Adicionais: Com Teclado E Mouse Núcleos Por Processador: Até 4 Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB Garantia On Site: 12 MESES Armazenamento Ssd: 110 A 300 Sistema Operacional: Proprietário	Atender às demandas da unidade	Unitário: 2.500,00  Total: 15.000,00	Normal	-	Não	B

					Memória Ram: Superior A 8 GB						
	397047	Telefone sem fio com ramal	Unidade	04	Telefone sem fio, tensão alimentação: 110,220 v, características adicionais: tecnologia multi ramal, bateria recarregável, frequência: mínimo 1,90 ghz, alcance: mínimo 50 m, função: tecla flash (transferência de ligação)	Atender às demandas da pró-reitoria, secretaria administrativa, CEP e CEUA	Unitário: 270,00 Total: 1.080,00	Normal		Não	B
	291791	Sistema de videoconferência	Unidade	01	Câmera videoconferência, resolução: 320 x 240 e 640 x 480 px, tipo lente: f 2.2,f6.85, velocidade transmissão vídeo: 30 fps, aplicação: sistema de videoconferência, características adicionais: webcam usb com microfone embutido.	Atender as demandas da Pró-Reitoria e suas unidades em eventos e reuniões online	Total: 7.000,00	Normal		Não	B
		Tela projeção	UNID	1	Tela de Projeção Retrátil. Medindo. 203cmx152cm de 100, estrutura leve, 100% em alumínio, pintura com tinta epóxi de alta resistência na cor branco, motor tubular interno, sistema de controle de temperatura do motor com desligamento automático de segurança, bordas pretas, instalação fácil e prática, pode ser fixada na parede ou no teto, sistema de controle por botoeira de três posições "sobe / para / desce",	Para atender demandas externas dos Cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	R\$800,00	Normal			B

					incluso, voltagem 110 ou 220v, tecido matte wite ii - fibra de vidro - sem emendas (branco), acompanha controle remoto						
		Microfone sem fio	UNID	2	Microfone sem fio. Frequência 700 a 780 MHZ; Alcance até 50m; Conector de Áudio P10 e receptor com 2 antenas	Para atender demandas externas dos Cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	R\$500,00	Normal			B

### 6.3. Resultados do Exercício Anterior

Os resultados do exercício anterior serão elencados conforme as metas estabelecidas no Relatório de Gestão PROPOPI UFDFPar 2021.

**Quadro 14:** metas do exercício anterior e situação atual das demandas.

Item	Objetivo	Metas (2022)	Situação
1	Fortalecer a Pesquisa	Aumentar a quantidade de produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	Em andamento: o levantamento referente à quantidade de artigos científicos citados ocorrerá com o encerramento do ano letivo de 2022, momento no qual as informações dos artigos científicos estarão disponíveis.
2		Aumentar o número de bolsistas de produtividade em pesquisa PQ/CNPq	Em andamento: aumento de 10%. O Edital de Produtividade em Pesquisa da UFDFPar encontra-se prestes a ser lançado para incentivar tal ação.
3		Captar mais recursos financeiros externos	Em andamento: UFDFPar aprovou, por meio da PROPOPI, 3 bolsas na Chamada do CNPq – PIBITI e aumentou em 20% a quantidade de bolsas PIBIC – CNPq.
4		Elaboração de proposta de resolução sobre o cadastramento de projetos de pesquisa na PROPOPI	Finalizada: RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 74 DE 28 DE MARÇO DE 2022 e RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 86 DE 09 DE JUNHO DE 2022
5		Elaboração de proposta de resolução sobre o cadastramento de grupos de pesquisa da UFDFPar no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq	Em andamento: o fluxo para cadastro encontra-se estabelecido, porém ainda não regimentado como Resolução.
6		Realização do III Seminário de Divulgação Científica da UFDFPar	Em planejamento: III Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFDFPar, entre os dias 23 e 25 de novembro de 2022.
7		Conclusão do Edital de Divulgação Científica da UFDFPar	Finalizada: Sem inscrições ( <a href="https://www.ufpi.br/editais-parnaiba/44196-edital-n-01-2022-propopi-divulgacao-das-pesquisas-da-ufdpar">https://www.ufpi.br/editais-parnaiba/44196-edital-n-01-2022-propopi-divulgacao-das-pesquisas-da-ufdpar</a> ).
8	Implantar Programas de Inovação	Credenciar a UFDFPar no MCTI	Finalizada: UFDFPar cadastrada no MCTI.
9		Estimular o aumento do número de bolsistas de produtividade em desenvolvimento tecnológico DT/CNPq	Em andamento: ação motivada pelo Edital de Produtividade em Pesquisa da UFDFPar que se encontra prestes a ser lançado para incentivar tal ação.
10		Aumentar o número de discentes envolvidos em programas de iniciação tecnológica	Em andamento: por meio do Edital Nº02/2022-PIBIC-PIBIC-Af-ICV-2022/2023 ( <a href="https://www.ufpi.br/editais-parnaiba/45413-edital-n-02-2022-pibic-pibicaf-icv-2022-2023">https://www.ufpi.br/editais-parnaiba/45413-edital-n-02-2022-pibic-pibicaf-icv-2022-2023</a> )

11		Estimular a captação de recursos para o desenvolvimento na área tecnológica e industrial	Em andamento: por meio do Edital N. 03/2022 – PIBITI 2022/2023 ( <a href="https://www.ufpi.br/editais-parnaiba/45414-edital-n-03-2022-pibiti-2022-2023">https://www.ufpi.br/editais-parnaiba/45414-edital-n-03-2022-pibiti-2022-2023</a> )
12		Realizar palestras ou workshop anual sobre instrumentos legais de apoio à pesquisa e inovação	Finalizada: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=OW4AglefiVI">https://www.youtube.com/watch?v=OW4AglefiVI</a>
13		Estimular o aumento do número de registros de propriedade intelectual	Em andamento: por meio da criação do NIT e da Delta InCub (incubadora de empresas da UFDFPar).
14		Criar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)	Finalizada: RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 79 DE 19 DE ABRIL DE 2022 - Dispõe sobre a criação do Núcleo de Inovação Tecnológica da Universidade Federal do Delta do Parnaíba.
15		Elaboração de proposta da gestão das políticas de inovação da UFDFPar	Em andamento: a Comissão de Elaboração da minuta da Política de Inovação da UFDFPar finalizou seus trabalhos e o documento se encontra em análise na PROPOPI, para encaminhamento ao CONSUNI/UFDFPar no início de setembro/2022
16		Elaboração da proposta de resolução sobre a incubadora da UFDFPar	Finalizada: RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 19 DE 31 DE MAIO DE 2022.
17		Realização do III Seminário de Iniciação Tecnológica (III SITec)	Em planejamento: III Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFDFPar, entre os dias 23 e 25 de novembro de 2022.
18	Aprimorar a qualidade da Pós-Graduação	Elaboração de proposta de resolução sobre a Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Finalizada: aprovada a Resolução 83 CONSEPE/UFDFPar, de 13 de maio de 2022
19		Elaboração de proposta de resolução sobre a Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	Finalizada: aprovada a RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 91 DE 14 DE JULHO DE 2022 e a RESOLUÇÃO CONSEPE Nº. 92, DE 14 DE JULHO DE 2022. Em planejamento: resolução que regulamenta os cursos de especialização.
20		Realização do II Seminário de Pós-Graduação (II SePos)	Em planejamento: o II SePos será realizado concomitantemente ao III Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFDFPar, entre os dias 23 e 25 de novembro de 2022.
21		Concluir o processo de migração dos Programas de Pós-Graduação da UFPI para a UFDFPar junto à CAPES	Finalizada: a migração dos programas de Pós-Graduação em Biotecnologia, em Ciências Biomédicas, em Artes, Patrimônio e Museologia, em Psicologia e em Saúde da Família foi realizada no mês de janeiro de 2022
22		Ampliar os convênios internacionais, promovendo a internacionalização	Em planejamento: proposta em discussão com a responsável pela internacionalização da UFDFPar e incluída como meta no PDU 2022
23		Estimular a criação de novas propostas de cursos de especialização	Finalizada: oferta da 2ª turma de Especialização em Gestão de Negócios e Empreendedorismo e da 1ª turma de Especialização em Biologia Vegetal.

24		Promover a atualização dos regimentos internos dos Programas de Pós-Graduação	Em andamento: o regimento do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia encontra-se em avaliação pela CPPGSE, e os demais cursos de pós-graduação foram comunicados sobre o prazo para envio dos regimentos à Pró-Reitoria (prazo final: 13 de novembro de 2022)
25		Criar e implementar a Comissão de Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde (COREMU)	Em andamento: até o momento, nenhum retorno ou contato com a Comissão Nacional (ligações telefônicas e e-mails sem retorno).
26	Aprimorar a governança, a transparência da informação e a prestação de contas	Elaborar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)	Em andamento: plano encaminhado em agosto de 2022 para a Diretoria de Governança
27		Criar e atualizar as páginas eletrônicas das coordenações da unidade	Finalizada: páginas criadas e alimentadas com informações atualizadas (ação contínua da unidade)
28		Reduzir o gasto com energia elétrica e material de expediente	Em andamento: os colaboradores da unidade são orientados às boas práticas de utilização da energia elétrica, e há orientação para que os processos, caso possível, sejam realizados de forma eletrônica, com documentação digitalizada (ação contínua da unidade)
29		Aumentar a quantidade de recursos humanos para apoiar os trabalhos com a seleção de bolsistas-trabalho	Finalizada: a unidade conta com 03 (três) bolsistas-trabalho, acadêmicas de graduação da UFDPAr (informada no item “quadro de pessoal bolsista”)

## 7. CONCLUSÃO

Os resultados das ações da PROPOPI/UFDPar no ano de 2021 e no primeiro semestre do ano de 2022 indicam incremento da qualidade e quantidade da produção científica, captação de recursos, projetos de pesquisa e Pós-Graduação *Stricto e Lato Sensu*. Por outro lado, é necessário avançar no cenário da inovação e propriedade intelectual da instituição, criando um ambiente favorável para o desenvolvimento e defesa da propriedade intelectual e da propriedade industrial, fruto das pesquisas e parcerias entre a UFDPar e setores produtivos da sociedade.

Como ações exitosas do período, foram aprovadas resoluções para norteamento do funcionamento das Coordenadorias vinculadas à PROPOPI/UFDPar, conforme descrito no item resultados do exercício anterior.

Outro ponto a ser destacado foi o incremento na quantidade de bolsas de iniciação científica, produtividade em pesquisa e de apoio a discentes das pós-graduações *stricto sensu*. Ressalta-se também a finalização da migração dos programas de pós-graduação *stricto sensu* para a UFDPar, ocorrida no mês de janeiro de 2022 junto à CAPES.

Neste sentido, a PROPOPI vem rastreando oportunidades de financiamento nas diferentes agências de suporte nacionais e internacionais, ações importantes para agregar ganhos a sua cadeia de valor, fortalecendo o processo gerencial e contribuindo com a missão e visão da UFDPar.

Outrossim, ressaltamos a importância do tratamento das fraquezas e ameaças elencadas pelo grupo de responsáveis pela elaboração do mapa de risco da PROPOPI, no sentido de sanarmos as fragilidades identificadas e progredirmos no cumprimento das metas estabelecidas, registrando-se no planejamento estratégico as ações prioritárias a serem desenvolvidas pela unidade e seus colaboradores.